

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) so ustanovitelji na Ustanovnem zboru, dne 2.7.2016 sprejeli sklep o ustanovitvi društva in sprejeli sklep o sprejemu temeljnega akta in v ta namen sprejemajo naslednji

## **STATUT**

**Jadralno društvo Valdoltra  
Associazione velica Valdoltra**

## **I. TEMELJNA NAČELA**

### **1. člen**

Društvo je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih in pravnih oseb, ki uresničujejo svoje interese na področju različnih oblik svetovanja in izobraževanja otrok na področju jadranja.

Ime društva je: Jadralno društvo Valdoltra – Associazione velica Valdoltra (v nadaljevanju Društvo).

### **2. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Zastopa ga predsednik Društva, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa po predsednikovem pooblastilu podpredsednik društva.

Sedež društva je: Ankaran.

### **3. člen**

Društvo se lahko povezuje in sodeluje z drugimi društvi, zadrugami in društvi v Sloveniji in tujini.

Društvo lahko sodeluje ali se včlani v nacionalno, mednarodno in tujo Zvezo društev, ki se ukvarja s sorodnimi dejavnostmi.

### **4. člen**

Društvo lahko ustanavlja za posamezna področja svojega delovanja sekcije, katerih področje delovanja mora biti skladno z dejavnostmi navedenimi v temeljnem aktu društva. Sekcije Društva niso pravne osebe, so metoda dela članstva društva.

Delovanje in upravljanje posamezne sekcije določa Pravilnik o delovanju sekcij.

### **5. člen**

Delovanje Društva in njegovih organov je javno, za kar je odgovoren predsednik Društva, ki je hkrati pooblaščen, da daje informacije v zvezi z delom Društva.

Javnost dela Društva se zagotavlja:

- s pravico sodelovanja članov na sestankih Društva
- in sestankih delovnih teles,
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov in vodilnih delavcev Društva
- s spletnimi stranmi,
- preko sredstev javnega obveščanja.

Širšo javnost Društvo obvešča o svojem delu tako, da so seje organov in vodilnih delavcev Društva javne, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ustanov, organizacij, ter sredstev javnega obveščanja.

## II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

### 6. člen

Osnovni namen Društva je učenje jadrnanja, organiziranje regat, tabori za promocijo jadrnanja, predavanja v zvezi varne plovbe in jadrnanja.

Cilji Društva so:

- zavzemanje za širjenje in popularizacijo dejavnosti Društva, s katerimi se Društvo ukvarja,
- sodelovanje pri izvajanju izbranih programov in aktivnosti s področij dejavnosti Društva
- vzpodbujanje članov in drugih občanov k varnemu načinu plovbe ter ohranjanju naravnega okolja

Osnovni namen Društvo uresničuje z izvajanjem naslednjih nalog:

- s sodelovanjem pri izvajanju izbranih programov in aktivnosti s področij dejavnosti Društva
- z vzpodbujanjem in promoviranjem varnega načina plovbe ,
- približevanje načina varne plovbe širši populaciji
- s skrbjo za izobraževanje otrok za jadrnanje,
- in drugo, kar se dogovorijo člani Društva

## III. DEJAVNOSTI DRUŠTVA

### 7. člen

Osnovne dejavnosti Društva so:

- predavanje in svetovanje na področju jadrnanja,
- organiziranje jadrlnih regat in navtičnih potovanj,
- izpeljava poletnih taborov za otroke s področja jadrnanja,
- oblikovanje in vzpodbujanje zdravega načina življenja v naravnem okolju morja,
- širjenje ekološke ozaveščenosti, čistilne akcije, varovanje naravne in kulturne dediščine,
- organiziranje tečajev, družabnih srečanj, tiskovnih konferenc za svoje člane s področja dejavnosti,
- vzpodbujanje izdajanja strokovnih, znanstvenih in poljubnih publikacij s področja delovanja Društva.

Dejavnosti Društva temeljijo na medsebojnemu zaupanju in vzajemnosti ter medsebojni podpori.

### 8. člen

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon v povezavi z nameni in nalogami Društva.

Pridobitne dejavnosti društva so lahko:

- I 56.300 Strežba pijač, od tega na prireditvah v začasnih objektih ali na stojnici
- J 58.190 Drugo založništvo
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
- G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- P 85. 590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- P 85. 600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- R 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah, od tega tombole in srečolovi
- R 93. 190 Druge športne dejavnosti

Društvo lahko poveri opravljanje pridobitne dejavnosti s sredstvi Društva drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga Društvo doseže z neposrednim ali posrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti se sme uporabiti le za doseganje namenov in nalog Društva, v skladu s temeljnim aktom Društva.

## IV. ČLANSTVO

### 9. člen

Član Društva je lahko vsak:

- ki za to izrazi željo za članstvo v Društvu in se zaveže, da bo deloval v skladu s temeljnim aktom in ostalimi akti Društva, s katerimi je seznanjen ter, o tem poda pisno pristopno izjavo in
- Ki je imetnik plovila in se njegovo plovilo nahaja v zalivu Valdoltre in
- Ki ga odbor potrdi za člana na podlagi njegove pisne prošnje za sprejem v članstvo.

Član Društva je vpisan v evidenco članov, plačuje letno članarino in prejme člansko izkaznico. Pravno osebo, ki je članica Društva, zastopa pooblaščen oseba. Pravna oseba ima enake pravice in dolžnosti kot vsi drugi člani. Pravna oseba ima en glas pri glasovanju.

Član Društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Če se v Društvo včlani mladoletnik do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik, od mladoletnikovega 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti pa mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v Društvo podati pisno soglasje.

Mladoletne osebe do 15 leta starosti, v organih društva zastopajo zakoniti zastopniki oziroma skrbniki. Od 15. leta starosti imajo pravico voliti, ne morejo pa biti izvoljeni v organe društva v kolikor niso dopolnili 18. let. Pravico opravljati funkcije v organih društva imajo le polnoletne osebe.

Pravice in dolžnosti mladoletnih članov so:

- da imajo posvetovalni glas,
- da ne volijo do 15. leta starosti in niso izvoljeni v organe Društva v kolikor niso dopolnili 18 let starosti,
- da za uspešno delo v Društvu sprejmejo pohvale in nagrade,
- da plačajo članarino, skladno s Pravilnikom o članarini.

Društvo vodi člansko evidenco, iz katere so razvidni osebni podatki, bivališče, zaposlitev oz. poklicna usmerjenost, funkcije in obveznost-i člana v Društvu, telefon, e-pošta ipd. V zvezi z uporabo osebnih podatkov se sprejme pravilnik o tem v skladu z ZVOP (Zakona o varstvu podatkov).

## 10. člen

Poleg članov ima Društvo častne člane in simpatizerje.

Častne člane Društva sprejema v Društvo predsednik Društva. Častni člani plačujejo znižano članarino v skladu s Pravilnikom o članarini. Častni člani niso redni člani, so pa upravičeni do pravic, ki jih imajo redni člani, nimajo pa volilne pravice v Društvu.

Simpatizerji Društva ne plačujejo članarine, se jih pa o dejavnostih Društva obvešča in imajo pravico do udeleževanja pri Društvenih aktivnostih. Simpatizerji Društva nimajo volilne pravice v Društvu.

## 11. člen

Pravice rednih članov Društva so:

- da volijo in so izvoljeni v organe Društva,
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih Društva,
- da sooblikujejo in uresničujejo program Društva,
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja Društva pri svojem delu,
- da uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti Društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem Društva, ter njegovim finančno materialnim poslovanjem,
- da dajejo pobude in predloge za napredek Društva,
- da uživajo vse ugodnosti, ki jih v okviru svojih dejavnosti zagotavlja Društvo,

Dolžnosti rednih članov Društva so:

- da spoštujejo temeljni akt Društva, pravilnike, sklepe in odločbe organov Društva,
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Društva,
- da plačujejo članarino, skladno s Pravilnikom o članarini,
- da Društvo posreduje informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
- da si prizadevajo za dobrobit in razvoj Društva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane Društva,
- da varujejo ugled Društva,
- da varujejo sredstva Društva,
- da ne povzročajo razprtij v in izven Društva,
- da skrbijo za redno vzdrževanje objektov, rekvizitov in opreme, s katero Društvo razpolaga,
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih članov.

Častni člani imajo enake pravice in dolžnosti kot redni člani, plačujejo znižano članarino v skladu s Pravilnikom o članarini. Častni člani lahko sodelujejo na sejah društva, nimajo pravice odločanja ampak imajo le posvetovalni glas.

## **12. člen**

Za svoje delo v organih Društva člani praviloma ne prejemajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član Društva pokaže pri svojem delu, lahko občni zbor prizna takemu članu ustrezno priznanje ali nagrado. Podeljevanje priznanj in nagrad ureja Pravilnik o priznanjih in nagradah.

## **13. člen**

Članstvo v Društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- s črtanjem predsednika Društva,
- z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije,
- s smrtjo,
- s prenehanjem Društva,

Član prostovoljno izstopi iz Društva, če predsedniku pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana črta iz Društva predsednik Društva, če član ne plača članarine v skladu s Pravilnikom o članarini do zadnjega dneva v mesecu februarju za tekoče leto, po predhodnem pisnem opominu. O črtanju člana odloča predsednik Društva.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija. O pritožbi izključenega člana odloča občni zbor Društva, čigar odločitev pa je dokončna. Izključeni član ne more zahtevati povračila plačane članarine.

## **V. ZASTOPANJE DRUŠTVA**

### **14. člen**

Društvo zastopa in predstavlja predsednik Društva. V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika pa lahko po predsednikovem pisnem pooblastilu podpredsednik Društva. Predsednik zastopa in predstavlja Društvo v pravnem prometu, pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami v državi in tujini.

## **VI. UPRAVLJANJE IN ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

### **15. člen**

Najvišji organ društva je občni zbor društva.

Vodilni funkcionarji društva so predsednik društva, podpredsednik društva in blagajnik društva.

Organ društva je tudi disciplinska komisija, ki jo po potrebi imenuje občni zbor.

## **16. člen**

### **OBČNI ZBOR**

Občni zbor je najvišji organ društva. Sestavljajo ga vsi redni člani društva,

## **17. člen**

Občni zbor je lahko reden ali izreden. Redni občni zbor skliče predsednik Društva enkrat letno. Izredni občni zbor se skliče po potrebi. Skliče ga lahko predsednik na svojo pobudo ali na zahtevo petine članov društva. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevah zaradi katerih je sklican.

Predsednik je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor predlagatelj, ki mora sklicu predložiti dnevni red z ustreznimi materiali.

Vabila z dnevnim redom vsakokratnega občnega zbora morajo biti članom odposlana najmanj sedem dni pred predvidenim datumom zasedanja občnega zbora.

Vabila se pošljejo v elektronski obliki ali z navadno pošto na naslov, ki ga je ob včlanitvi v društvo podal član društva.

## **18. člen**

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov. Če občni zbor ob napovedanem času ni sklepčen, se zasedanje preloži za petnajst minut, po poteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je navzočih 1/3 članov.

## **19. člen**

Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov. Če se odloča o spremembi temeljnega akta ali o prenehanju delovanja društva, je potrebno, da za tak sklep glasujeta najmanj dve tretjini vseh navzočih članov. Občni zbor sprejema svoje sklepe z javnim glasovanjem, lahko pa se na samem zboru odloči tudi za tajni način glasovanja.

## **20. člen**

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi, do izvolitve delovnega predsednika, zapisnikarja in enega overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe.

## **21. člen**

Občni zbor:

- sklepa o dnevnem redu,

- razpravlja o delu in poročilih predsednika, blagajnika in podpredsednika,
- sprejema delovni program,
- odloča o pritožbah proti sklepom predsednika, blagajnika in podpredsednika,
- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto ter potrjuje letno poročilo za minulo leto,
- sprejema temeljni akt društva ter njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema druge akte društva,
- voli in razrešuje predsednika društva, blagajnika društva in podpredsednika društva,
- po potrebi imenuje 3 člane disciplinske komisije,
- opravlja nadzor nad finančno materialnem poslovanju,
- odloča o prenehanju in statusnem preoblikovanju društva, statusnih povezavah z drugimi društvi oz. društvo in povezavah v zveze društev,
- določa višino članarine,
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi društvi in organizacijami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo člani Društva in so povezani z nameni in cilji Društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz Društva,
- odloča o drugih zadevah, če tako določa temeljni akt in zakon o društvih,
- odloča o drugih zadevah
- nadzoruje materialno finančno poslovanje.

O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in overitelj.

## 22. člen

### PRESEDNIK DRUŠTVA

Predsednik zastopa in predstavlja Društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami doma in v tujini. Predsednika Društva izvoli občni zbor za mandatno dobo štirih let.

Predsednik je odgovoren za delovanje Društva v skladu s temeljni aktom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

V primeru odsotnost oz. zadržanosti predsednika ga lahko nadomešča podpredsednik Društva ali na podlagi pisnega pooblastila predsednika tudi druga oseba.

Predsednik Društva med drugim opravlja predvsem naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje sklepov občnega zbora Društva,
- neposredno uresničuje naloge in cilje Društva,
- pripravlja temeljni akt oziroma spremembe in dopolnitve temeljnega akta Društva,
- pripravlja druge akte Društva,
- sklicuje občni zbor in pripravlja poročila zanj,
- vodi evidenco članstva,
- skrbi za povezavo z drugimi podobnimi organizacijami in občino,
- po potrebi imenuje komisije,
- skrbi za materialno-finančno poslovanje Društva,
- skrbi za pridobivanje sredstev Društva,
- opravlja vse druge zadeve, ki se pokažejo kot potrebne za delovanje Društva.

## **23. člen**

### **PODPREDSEDNIK DRUŠTVA**

Podpredsednika društva izvoli občni zbor za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru Društva.

Naloge podpredsednika:

- v odsotnosti predsednika Društva nadomešča predsednika Društva,
- skupaj s predsednikom skrbi za materialno in finančno poslovanje Društva,
- skrbi za pobiranje članarine,
- opravlja vse druge zadeve, ki se pokažejo kot potrebne za delovanje Društva.
- vodi dokumentacijo Društva in je zanjo odgovoren;
- vodi evidenco članov Društva ter vpisuje nove člane;
- vodi zapisnike sej izvršnega odbora;
- pripravlja poročila o svojem delu;
- izvaja ostale naloge iz svoje pristojnosti.

## **24. člen**

### **BLAGAJNIK DRUŠTVA**

Blagajnika izvoli občni zbor za dobo štirih let. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru Društva.

Naloge blagajnika:

- pripravi in izdela letno finančno poročilo Društva, Društvo pa lahko za to pooblasti strokovnjaka s področja poslovanja, financ in računovodstva;
- pripravlja poročila o finančnem poslovanju in stanju Društva;
- izvaja nadzor nad plačevanjem članarine;
- izvaja druge naloge iz svoje pristojnosti.

## **25. člen**

### **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih imenuje občni zbor Društva. Predsednika izvolijo člani komisije med seboj. Disciplinska komisija obravnava prijave o prekrških v skladu z Disciplinskim pravilnikom in drugih zakonskih aktov.

Mandat članov traja štiri leta in so lahko ponovno imenovani.

Disciplinska komisija vodi in izreka disciplinske ukrepe v skladu z Disciplinskim pravilnikom.

## **26. člen**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija, so naslednje:

- kršitve določb temeljnega akta ter Društvenih pravilnikov,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitvev in funkcij v Društvu
- neizvrševanje sklepov organov Društva,
- dejanje, ki kakorkoli škoduje ugledu Društva,
- povzročanje razprtij ali nestrpnosti v društvu in izven njega.

### **27. člen**

Disciplinski ukrepi in predlogi ukrepov, ki jih po izvedenem postopku v skladu z **Disciplinskim pravilnikom** izreče disciplinska komisija, so:

- opomin,
- javni opomin,
- predlog izključitve za dobo 6, 12 ali 24 mesecev,
- predlog trajne izključitve.

Disciplinska komisija disciplinske ukrepe in predloge ukrepov ter njihove obrazložitve izda v pisni obliki v dveh izvodih. En izvod prejme obravnavani član, drugega pa predsednik društva.

### **28. člen**

Zoper sklep, ki ga izda disciplinska komisija, ima prizadeti član pravico pritožbe, v 15 dneh od prejema sklepa, na občni zbor Društva, ki odloča o pritožbi. Pritožba mora biti podana v pisni obliki z navedbo razloga pritožbe. Odločitev občnega zbora pa je dokončna.

## **VII. MATERIALNO IN FINANČNO POSLOVANJE**

### **29. člen**

Premoženje Društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last Društva in so vpisane v inventarno knjigo Društva in zemljiško knjigo pristojnega sodišča. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa predsednika. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa občnega zbora. Društvo z lastnino, s katero razpolaga, upravlja in gospodari po načelih dobrega gospodarja.

### **30. člen**

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti Društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev in sponzorjev,
- iz javnih sredstev,
- iz dohodkov od pridobitne dejavnosti Društva,
- iz različnih razpisov,
- iz drugih virov.

### **31. člen**

Če Društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Vsaka delitev premoženja Društva med njegove člane je nična.

### **32. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo letno finančno poročilo.

### **33. člen**

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi finančnimi predpisi. Podpredsednik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s **Pravilnikom o finančno materialnem poslovanju**, v katerem Društvo določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno materialnem poslovanju Društva, ki pa mora biti v skladu z računovodskimi standardi za Društva. Občni zbor bo pravilnik sprejel na naslednjem rednem zasedanju.

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik Društva, ki za ta namen lahko pooblasti tudi podpredsednika Društva.

Društvo ima svoj transakcijski račun.

### **34. člen**

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko Društvo zaposli ali najame finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

## **Nadzor nad materialno finančnim poslovanjem**

### **35. člen**

Nadzor nad materialno finančnim poslovanjem Društva opravlja občni zbor Društva, ki pa lahko imenuje tudi komisijo, ki nadzira materialno finančno poslovanje Društva.

Za izvrševanje te funkcije pooblasti začasno delovno telo, ki ga imenuje, ter določi njegove naloge, pooblastila in odgovornost. Delovno telo o opravljenem delu pripravi poročilo, na podlagi katerega lahko občni zbor sprejema odločitve zlasti letno poročilo.

Začasno delovno telo mora enkrat letno podati oceno o tem ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Obvezno mora opraviti nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem. Delovno telo enkrat letno poroča občnemu zboru kateremu je tudi odgovorno za svoje delo.

V primerih, ko ugotovi, da je delovanje upravnega odbora, predsednika društva nezakonito ali v nasprotju s temeljnimi cilji delovanja, mora podati zahtevo za sklic izrednega občnega zbora.

Za namen nadzora nad poslovanjem društva lahko občini zbor nalaga predsedniku ukrepe, ki so namenjeni za izboljšanje poslovanja društva in boljše izvajanje nalog društva.

## **Sponsorstvo**

### **36. člen**

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu finančno, materialno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

Sponsorstvo se uredi s posebno pogodbo.

## **VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA**

### **37. člen**

Društvo lahko preneha:

- po volji članov,
- s spojitvijo z drugimi društvi,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja
- ali po samem zakonu.

### **38. člen**

Po volji članov preneha delovanje Društva na osnovi sklepa o prenehanju, ki ga sprejme občni zbor z 2/3 večino glasov navzočih članov. Ta sklep mora vsebovati tudi ime društva, zavoda, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje Društva. Če take organizacije ni navedene, se premoženje prenese na lokalno skupnost. Neporabljena proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Sklepu mora biti priloženo poročilo o razpolaganju s sredstvi Društva, iz katerega je razviden obseg sredstev, način poravnave obveznosti Društva. Razvidna mora biti tudi višina javnih sredstev ter njihova vrnitev proračunu, ter prenos premoženja Društva na drugo Društvo ali lokalno skupnost.

### **39. člen**

Po samem zakonu Društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

## **IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **40. člen**

V skladu s temi pravili ima Društvo lahko še naslednje splošne akte:

- Pravilnik o delovanju sekcij,
- Pravilnik o članarini,
- Pravilnik o volitvah,
- Pravilnik o nagradah in priznanjih,
- Disciplinski pravilnik,
- Pravilnik o varnem izvajanju športnih aktivnosti,
- Pravilnik o finančno materialnem poslovanju.

### **41. člen**

Ta temeljni akt Društva je sprejel ustanovni zbor Društva dne 2.7.2016 in začne veljati z dnem sprejema. Uporabljati pa se začne z dnem vpisa v Register društev pri pristojnem organu.

### **42. člen**

Za tolmačenje temeljnega akta Društva je pristojen predsednik Društva.

Predsednik Društva:  
Borut Korpič